



**Hong Kingston/Valenzuela**

**Manual**

**Para**

**Padres y Estudiantes**



**!!!Déjame  
escucharte  
RUGIR!!!**

# Escuela Primaria Hong Kingston Programa de Inmersión Doble Valenzuela

## Misión

Estamos comprometidos a asociarnos con la comunidad para brindar programas de instrucción rigurosos que reflejen altas expectativas para todos los estudiantes. Empoderamos a nuestros estudiantes para que se conviertan en ciudadanos(as) exitosos del siglo 21 y aprendices de por vida.

## Visión

Estamos comprometidos a brindarles a nuestros estudiantes un entorno seguro donde recibirán experiencias de aprendizaje equitativas y se convertirán en estudiantes preparados para la vida, universidad y una carrera.

## ORGULLO del Dragón:

Dragones de Hong Kingston:

Orgullo

Respetuoso

Involucrado

Determinado

Excelente

## Característica del Dragón 2024-2025

Agosto: **Guía para el éxito**

(PBIS/P.R.I.D.E.)

Septiembre: **Generosidad**

Octubre: **Respeto**

Noviembre: **Tolerancia**

Diciembre: **Buenos Ciudadanos**

Enero: **Responsabilidad**

Febrero: **Amabilidad**

Marzo: **Autocontrol/Esfuerzo**

Abril: **Confiabilidad**

Mayo: **Justicia**



## **Acoso/Acoso Cibernético**

El acoso cibernético está prohibido y se define como: "La conducta estudiantil prohibida incluye, entre otras: acoso a estudiantes o personal, incluido el acoso, la intimidación, el llamado "acoso cibernético", novatadas o actividades de iniciación, ridiculizar, extorsión o cualquier otra conducta verbal, escrita o física que cause o amenace con causar daño corporal o sufrimiento emocional.

El acoso cibernético incluye la publicación de mensajes acosadores, amenazas directas, crueldad social u otros textos o imágenes dañinos en Internet, sitios de redes sociales u otras tecnologías digitales, así como ingresar en la cuenta de otra persona y asumir la identidad de esa persona para dañar su reputación o sus amistades".

**No se tolerará ningún tipo de acoso escolar. Se investigará y se abordará cada incidente de acoso escolar. Las consecuencias pueden incluir, entre otras, la pérdida del recreo, el recreo para el almuerzo, la detención y la suspensión. Las consecuencias se asignarán de acuerdo con los detalles específicos del incidente.**

## **Horario de la oficina**

La oficina principal estará abierta de 8:30 a. m. a 4:00 p. m. Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre su hijo(a), o le gustaría conocer a su maestro(a), comuníquese con la escuela al (209) 933-7493 para programar una cita.

## **Horario Escolar 9:05 a.m. a 3:18 p.m.**

### **Grados K-8:**

Las puertas de la escuela se abren a las 8:30 a.m.

El desayuno se sirve de 8:30 a 9a.m.

La escuela comienza a las 9:05 am.

La escuela termina a las 3 p.m.

Se espera que todos los estudiantes lleguen a tiempo todos los días.

### **Martes - Día Mínimo - Horario: 9:05 a.m. a 1:33 p.m.**

Recuerde que minimizar las interrupciones en la instrucción es una prioridad, por lo que la entrega de artículos que un estudiante pueda haber olvidado (mochila, tarea, etc.) se entregará cuando sea posible.

Se deben hacer arreglos con el(la) maestro(a) para traer artículos para eventos en el aula. TODOS los artículos deben ser llevados al aula por el(la) estudiante cuando llega por la mañana y no deben entregarse en la oficina.

## **Política para Recoger a Estudiantes**

- Si es necesario que un niño(a) salga antes del final del día escolar, los padres deben firmar la salida del niño(a) en la oficina de la escuela. **Para la protección de su hijo(a), es política de la escuela solicitar una identificación antes de entregar un niño(a) a una persona.**
- Si otra persona, que no sea el padre, recoge al estudiante, debe estar en la tarjeta de emergencia. **La oficina no dejará salir a los estudiantes sin una identificación y si el adulto autorizado no está en la tarjeta de emergencia.**
- No se llamará a los estudiantes desde el salón de clases hasta que el padre o adulto autorizado(a) que los recoja esté físicamente en la oficina y haya firmado su salida. Esto es por la seguridad de su hijo(a)
- **Los estudiantes NO saldrán después de las 2:30 p.m.**

## **Asistencia**

La puntualidad y asistencia diaria son fundamentales para el éxito de los estudiantes. Si un niño(a) llega después de que suene la campana a las 9:05, se considerará que ha llegado tarde. El estudiante primero debe registrarse en la oficina y recibir un pase de tardanza. Esto le permitirá ingresar al salón de clases.

Por tardanzas se obtendrán las siguientes consecuencias:

- 3 tardanzas de treinta minutos resultarán en una ausencia de un día
- 9 o más tardanzas de treinta minutos resultarán en una carta de absentismo escolar enviada a los padres por el SUSD.
- 3 ausencias injustificadas = 1.<sup>a</sup> carta de absentismo escolar.
- 6 ausencias injustificadas = 2.<sup>a</sup> carta de absentismo escolar.
- 9 ausencias injustificadas = 3.<sup>a</sup> carta de absentismo escolar

### **Para continuar promoviendo la asistencia:**

- Se proporcionará incentivos por asistir a las clases, a los estudiantes con la mejor asistencia y asistencia perfecta.
- **Asistencia Perfecta:** estudiantes SIN llegadas tardías, ni ausencias justificadas o injustificadas.

Cuando sepa que su hijo(a) estará ausente, llame a la línea de asistencia al 209-933-7493 y deje un mensaje con el nombre de su hijo(a), su nombre, el nombre del maestro(a) y el motivo de la ausencia. También puede usar el código QR en Dojo para informar la ausencia de su hijo(a).

## **Expectativas de Participación para los Padres**

El personal escolar de Hong Kingston cree que la participación de los padres es una parte crucial del éxito de los estudiantes. Se espera que los padres se aseguren de que sus hijos(as) asistan a la escuela todos los días, a tiempo y participen en las actividades escolares relacionadas durante todo el año. Los padres se asegurarán de que sus hijos(as) cumplan con las políticas de la escuela, que incluyen, entre otras, el código de vestimenta, tareas, asignaciones de clase, la política de dispositivos electrónicos y el comportamiento/conducta escolar.

## **Servicios de Comida/Almuerzo**

Los estudiantes comen todos los días en la cafetería. Se les proporciona un almuerzo nutritivo. Los alimentos que traigan de casa para el almuerzo no deben incluir refrescos o bebidas azucaradas, bebidas energéticas o bocadillos como Hot Cheetos o Taki's. No se permite entregar comida de afuera para el almuerzo (comida rápida, etc.) y permanecerá en la oficina hasta el final del día para que los recoja el estudiante.

## **Fiestas en el aula/Celebraciones de Cumpleaños/Regalos festivos**

Los padres deben consultar con el(la) maestro(a) de su estudiante para determinar qué celebraciones se llevarán a cabo en clase. Además, las golosinas deben ser compradas en la tienda, selladas y libres de alérgenos. Cualquier golosina que se traiga debe enviarse con el estudiante al aula por la mañana. Envíe un correo electrónico a los(as) maestros(as) si planea enviar golosinas con su estudiante. **No se pueden realizar entregas desde la oficina durante el día escolar.**

### **Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC)**

El Comité Asesor del Idioma Inglés es un comité de padres cuyos hijos(as) son estudiantes de inglés. El grupo se reúne durante todo el año para hablar sobre el programa de adquisición del idioma inglés, brindar asesoramiento para trabajar con nuestros niños(as) y brindar información a la administración del sitio sobre las necesidades de la escuela y del programa. Comuníquese con la oficina para obtener más información (209) 933-7493.

### **Consejo del Sitio Escolar (SSC)**

Recibimos fondos de varias fuentes. Todos los fondos federales son coordinados por el consejo escolar. Compuesto por un número igual de padres y personal, el consejo escolar identifica las necesidades de la escuela y redacta un plan anual para abordarlas. Las reuniones se llevan a cabo mensualmente.

Comuníquese con la oficina para obtener más información  
(209) 933-7493.

### **Información de Emergencia**

A principios de año, todas las familias reciben formularios de emergencia. Es muy importante devolver los formularios y que esta información esté actualizada en caso de que haya cambios en el teléfono, la dirección del hogar o del trabajo, o en la(s) persona(s) a las que se debe contactar si los padres no están disponibles. Es fundamental que la información de emergencia de cada niño(a) contenga el nombre de un contacto local al que podamos entregar al niño(a). Hay formularios en blanco disponibles en la oficina de la escuela.

**En caso de que exista una inquietud sobre la custodia o una orden judicial, proporcione la documentación legal a la oficina de inmediato. Si se produce algún cambio durante el año, proporcione a la oficina los documentos legales más actualizados.**

### **Expectativas de Participación para los Padres (cont.)**

También se espera que los padres sean parte de la cultura escolar participando durante el año escolar en eventos como:

- Noche de Regreso a Clases
- Bienvenida de Regreso a la Escuela
- Conferencias de Padres y Maestros(as)
- Reuniones de SST/IEP
- Feria Comunitaria Annual
- Consejo del Sitio Escolar (SSC)
- Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC)
- Comité Asesor del Idioma Inglés del Distrito (DELAC)

**Solo por nombrar algunos... ¡Gracias por su apoyo!**

### **Proceso de Voluntariado para Padres**

Si está interesado(a) en convertirse en un voluntario, deberá visitar el sitio web de Be A Mentor (BAM): <http://beamentor.org/stockton>. Aquí ingresará su información personal y seleccionará el (los) sitio(s) escolar(es) y/o programa(s) en los que le gustaría ser voluntario. Luego, su información se enviará a la(s) escuela(s)/programa(s) seleccionado(s) (por ejemplo, PYA, Stagg, Pre-escolar). El coordinador de BAM del sitio/programa revisará y aprobará su solicitud para ser voluntario. Una vez que el sitio/programa lo(la) apruebe, se lo remitirá al Departamento de Policía para una verificación de antecedentes, una placa de identificación y una posible toma de huellas dactilares (según el puesto de voluntario). Si tiene más preguntas, llame a la oficina al 209-933-7493.

## Código de Vestimenta

Los estudiantes deben cumplir con el Código de Educación de California y el Código de Conducta Estudiantil del Distrito Escolar Unificado de Stockton en lo que respecta a la vestimenta inapropiada. La ropa que se use en la escuela debe ser apropiada para las actividades del recreo y aula. No se permitirá la ropa que se determine que no es segura para las actividades escolares y que podría causar distracciones o interrupciones en la escuela. Algunos ejemplos de ropa apropiada pueden incluir:

- Las camisas y blusas deben ser lo suficientemente largos para meterse dentro de la cintura. Todas las camisas **deben** tener mangas (¡No se permiten blusas de tirantes y sin tirantes).
- Los pantalones deben quedar a la altura de la cintura y estar correctamente abrochados en todo momento. Los pantalones no deben "caer" y dejar al descubierto la ropa interior o la piel.
- Los pantalones cortos, las faldas y los vestidos deben estar tres (3) pulgadas por encima de la rodilla o más largos.
- Toda la ropa interior **debe** usarse y cubrirse en todo momento.
- Los aretes no deben tener más de una (1) pulgada de largo o una (1) pulgada de diámetro (¡Sin puntas!).
- Se deben usar zapatos en todo momento. Deben ser seguros y apropiados para educación física. Los zapatos con cordones deben usarse con los cordones en su lugar y bien atados.
- Tampoco se permiten zapatos con ruedas en la escuela; se retirarán las ruedas. **NO se permiten zapatos abiertos, sandalias ni pantuflas deportivas.**
- NO se permite ropa ni accesorios que tengan insignias vulgares, profanas o sexualmente sugerentes, o que fomenten el alcohol o las drogas de cualquier tipo. Se permite una prenda de vestir de color ROJO o AZUL, incluidos zapatos y cordones.

### Consecuencias del Código de Vestimenta:

Los estudiantes que usen ropa inapropiada para asistir a la escuela serán enviados a la oficina y serán referido al consejero(a). En caso de que no haya nada para que el(la) estudiante se cambie, se llamará a los padres para que traigan o envíen ropa adecuada. Se aplicarán las consecuencias sugeridas en el Código de conducta estudiantil por infracciones reiteradas. Los estudiantes que incumplan repetidamente el código de vestimenta estarán sujetos a:

- Detención
- Suspensiones Dentro de la Escuela (ISS)
- Suspensiones Fuera de la Escuela.

## Política de Promoción para 8 grado

Para participar en actividades de promoción, todos los estudiantes deben tener un promedio general de calificaciones (GPA) de 2.0 y no haber tenido suspensiones en el último mes del trimestre. Una suspensión o un promedio general de calificaciones (GPA) por debajo de 2.0 descalifica al estudiante para participar en cualquier actividad de promoción (excursión y ceremonia de promoción).

## Medicamentos para la SALUD

El Código de Educación de California tiene políticas específicas para todas las escuelas públicas con respecto a la administración de medicamentos, tanto recetados como sin receta. Los formularios de salud están disponibles en la oficina de su escuela. Se debe completar una declaración del médico cada año escolar para los(as) estudiantes que reciben medicamentos recetados o sin receta durante la escuela, todos los eventos y actividades patrocinados por la escuela. Este formulario debe actualizarse anualmente. Además, este formulario debe volver a enviarse según sea necesario para reflejar cualquier cambio en la medicación o la dosis.

Todos los medicamentos recetados o sin receta deben entregarse a la escuela en su envase original etiquetado. La escuela no aceptará medicamentos que no se entreguen en su envase original. También es responsabilidad de los padres verificar las fechas de vencimiento de todos los medicamentos. Un adulto debe entregar todos los medicamentos a la escuela. Los medicamentos deben retirarse el último día de clases o antes. Cualquier medicamento que quede después del último día se desechará. No se guardarán medicamentos durante el verano.

## **Tarea**

Es importante que su hijo(a) refuerce las habilidades que se enseñan en la escuela, en casa y a diario. Cada maestro(a) tiene una política individual sobre las tareas. ¡Se espera que los(as) estudiantes lean TODOS LOS DÍAS! Consulte con el(la) maestro(a) de su hijo(a) sobre su política de tareas.

## **Reporte de Progreso**

Los reportes de progreso se envían a casa durante cada trimestre. Estos reportes son un resumen de cómo le está yendo a su hijo(a) en clase con otros(as) estudiantes y cómo cumple con los estándares de nivel de grado según lo determina el estado de California. Le pedimos que firme y devuelva el reporte, reconociendo que hubo comunicación entre el hogar y la escuela. Si tiene preguntas sobre los informes de progreso, comuníquese con el(la) maestro(a) de su hijo(a).

## **Las Boletas de Calificaciones**

Las boletas de calificaciones se envían a casa con los estudiantes al final de cada trimestre. Se conserva un original en el expediente del estudiante. Le solicitamos que firme y devuelva el sobre, si corresponde, confirmando la comunicación entre el hogar y la escuela. Si tiene preguntas sobre la boleta de calificación, comuníquese con el(la) maestro(a) de su hijo(a).

## **Conferencias para Padres**

Las conferencias para padres se llevarán a cabo todos los años. Recibirán información del maestro(a) de su hijo(a) notificándole el día y la hora de la conferencia. Las conferencias son momentos muy importantes para hablar sobre el progreso de su hijo(a); sin embargo, no espere para hablar con el(la) maestro(a) de su hijo(a) si tiene inquietudes o preguntas.

Los estudiantes que repetidamente no cumplen con el código de vestimenta debido a dificultades económicas deben ser referidos al consejero(a) para recibir ayuda.

## **Expectativas de Comportamiento para Estudiantes**

El personal de Hong Kingston tiene grandes expectativas para todos nuestros estudiantes. Se espera que los estudiantes:

- Respetar y seguir el sistema de administración individual del aula de cada maestro(a).
- Usar la ropa apropiado todos los días.
- Llegar a la escuela a tiempo, listo para aprender y participar en las actividades escolares.
- Comportarse de manera respetuoso(a) con todos los adultos y estudiantes del sitio escolar para ayudarlos a prepararse para convertirse en ciudadanos(as) exitosos de la sociedad.

## **Manejo del Comportamiento**

### **Expectativas generales para toda la escuela**

- Mantenerse seguro en todo momento
- Caminar y jugar en las áreas designadas.
- Llegar a tiempo
- Respetar a los demás
- Mantener nuestra escuela limpia

## **Consecuencias Disciplinarias de Hong Kingston Valenzuela**

**Se darán referencias para la oficina/detención por infracciones repetidas de (pero no limitadas a):**

- Usar malas palabras o gestos vulgares
- Estar en un área no autorizada
- Escupir
- Merodear o jugar en el baño

## Consecuencias Disciplinarias en la Escuela Primaria Hong Kingston (cont.)

Jugar a pelear  
Manera insegura de usar el equipo del patio de recreo  
Comportamiento agresivo  
Jugar al tocar y correr  
Tirar basura  
Tirar objetos  
Estar en áreas no autorizadas

### **Disciplina puede ser de forma (pero no se limita a):**

Embelllecimiento del la escuela  
Sentarse en un aula con una persona designada para completar el trabajo  
Reflexiones y/o hojas de pensamiento  
No tener recreo del almuerzo  
Después de la escuela (requiere una llamada telefónica a casa)

### **• Se darán suspensiones por (pero no limitado a):**

Acoso Sexual  
Pelear (participar, amenazar o intentar)  
Uso de lenguaje grosero dirigido a un maestro(a) o miembro del personal  
Dañar la propiedad escolar (por ejemplo, con grafitis)  
Agotar el Sistema de disciplina de aulas con pruebas documentadas

### **• Se dará suspensión y/o expulsión inmediata por (pero no limitado a):**

Posesión de armas  
Posesión de drogas  
Contacto sexual  
Actividades relacionadas con pandillas  
Agresiones  
Pelear mutuas

## Política de Telefonía Celular

Política de la Junta 3.7: Uso de un teléfono celular/digital, u otro dispositivo de comunicación móvil en la escuela.

Dichos dispositivos deberán apagarse en clase, excepto cuando se utilicen para un propósito válido de enseñanza u otro propósito relacionado con la escuela según lo determine el maestro u otro empleado del distrito. **Ningún dispositivo con función de cámara, video o grabación de voz deberá utilizarse de ninguna manera que infrinja los derechos de privacidad de ninguna otra persona.**

**Los(as) estudiantes que violen las reglas y regulaciones del distrito o de la escuela pueden estar sujetos a disciplina, incluyendo, entre otras, suspensión, expulsión o transferencia a programas alternativos de acuerdo con la política del consejo y regulación administrativa.**

### Las reglas se aplicarán a todos los dispositivos electrónicos.

- Los estudiantes pueden usar teléfonos celulares **SOLAMENTE** antes y después de la escuela cuando estén fuera del sitio escolar.
- Los estudiantes deben apagar los teléfonos celulares (no ponerlos a vibrar) y mantenerlos fuera de la vista durante el tiempo de instrucción.

**Los administradores, maestro(a) y personal de apoyo confiscarán los teléfonos electrónicos cuando sea necesario.**

### **Las consecuencias son las siguientes:**

- 1.º: Advertencia/El(la) Estudiante lo recogerá de la oficina
- 2.º: El padre lo recogerá de la oficina
- 3.º: El padre lo recogerá de la oficina; recibirá la documentación sobre las políticas del junta escolar
- 4.º: Detención después de la escuela (se llevará a cabo los viernes)
- 5.º: Suspensión dentro de la escuela
- 6.º: Suspensión fuera de la escuela (comenzando con un día)